



VRTEC TRNOVO
Kolezijska ulica 11 • 1000 Ljubljana

☎ 01 420 46 56
☎ 01 420 46 55
🌐 www.vrtectrnovo.si
✉ tajnstvo@vrtec-trnovo.si

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

VRTCA TRNOVO



VRTEC TRNOVO
Kolezijska ulica 11 • 1000 Ljubljana

☎ 01 420 46 56
☎ 01 420 46 55
🌐 www.vrtectrnovo.si
✉ tajnistvo@vrtec-trnovo.si

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv pravne osebe javnega prava:	VRTEC TRNOVO
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Naslov:	KOLEZIJSKA 11
Pošta:	1000 LJUBLJANA
Telefon:	01 4204 656
Faks:	01 4204 655
Elektronski naslov:	info@vrtec-trnovo.si
Odgovorna oseba:	Suzana Antič, ravnateljica vrtca
Vpis v eRZIJZ:	https://www.ajpes.si/RZIJZ/Vpogled/Zavezanec#/1943367000/2017-02-09
Datum objave kataloga:	20. 11. 2009
Datum zadnje spremembe:	7.11.2018
Katalog je dostopen na spletu:	https://vrtectrnovo.si/o-vrtcu/
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen v tajništvu na sedežu vrtca

2. SPLOŠNI PODATKI O PRAVNI OSEBI IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA
<p>Skladno s 6. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Trnovo izvaja sledeče dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,• H/55.510 Dejavnost menz,• K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,• DE/22.110 Izdajanje knjig,• H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),• O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic <p>Temeljna dejavnost vrtca Trnovo kot javne inštitucije za vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok so oblikovanje in izvajanje kvalitetnih vzgojno - izobraževalnih vsebin za predšolske otroke, s ciljem pomoči staršem pri celoviti skrbi zanje, izboljševanju kvalitete življenja družin ter skupno so-ustvarjanje najboljših pogojev za optimalen razvoj otrokovih telesnih, kognitivnih, duševnih in psihosocialnih potencialov. Zato je skrbno načrtovanje dela in življenja v vrtcu, usklajeno med strokovnimi delavci vrtca in starši, pomemben element kvalitete vzgojno-izobraževalnega programa.</p> <p>Cilje in naloge predšolske vzgoje opredeljene v Zakonu o vrtcih uresničujemo z javno veljavnim programom Kurikulum za vrtce - ki nam predstavlja strokovno podlago za delo – ter ga plemenitimo z lastnim ustvarjalno-raziskovalnim presežkom: skupaj z otroki in njihovimi starši vsi strokovni delavci vrtca že vrsto let soustvarjamo svojski pedagoški princip oz. model vzgojno-izobraževalnega delovanja.</p> <p>Specifičnost našega vzgojno-izobraževalnega dela je celoletno projektno delo (PDL) z lutko na nivoju celotnega vrtca, kjer otroka na nivoju zgodbe vpeljemo v reševanje lutkinega problema, da lahko v realnih življenjskih okoliščinah odkriva svet, človeško civilizacijo, dosežke dosedanjih generacij in ga opremljamo z orodji, da bo otrok jutri s svojo kompetentnostjo aktivno sokreiral svojo in prihodnost bodočih rodov. Vse, kar v vrtcu delamo in živimo posredujemo staršem naših otrok; vključujemo jih že v sama načrtovanja, jih vabimo, da se nam pridružijo na izvedbeni ravni, in skupaj z njimi tudi ovrednotimo doseženo in iščemo možnosti nadgradnje tako obveščanja kot sodelovanja. Redne informacije posredujemo staršem preko oglasnih panojev, intranetnih forumov oblikovanih za vsako skupino posebej, srečanj s starši /roditeljski</p>

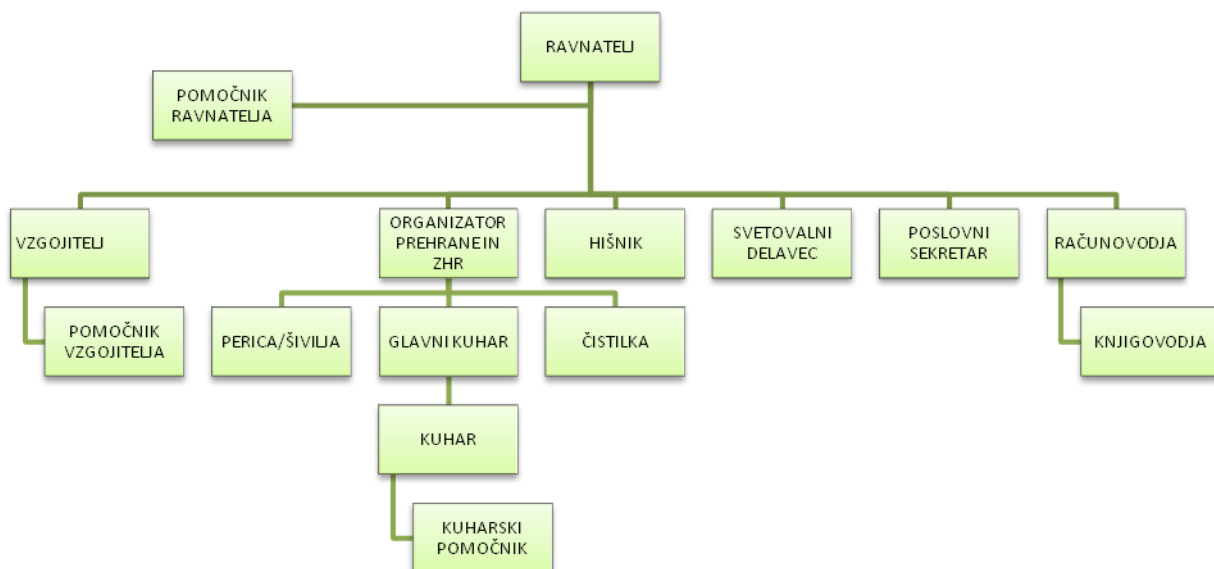


sestanki in /ali delavnice/ za pogovore o otrocih pa pripravljamo pogovorne ure.

V odvisnosti od vsakoletne **starostne strukture otrok** ter prostorskih možnosti vrtca vsako leto oblikujemo starostno homogene, heterogene in/oz kombinirane skupine otrok; v homogene skupine vključujemo otroke v starostnem razponu enega leta, v heterogene in/oz kombinirane skupine pa otroke tako prvega kot drugega starostnega obdobja.

V redne skupine vrtca vključujemo tudi **otroke s posebnimi potrebami**; zanje oblikujemo delovni tim strokovnih delavcev vrtca in strokovnjakov iz različnih področij dela z otroki s posebnimi potrebami ter skupaj s starši otrok pripravljamo individualizirane programe, s ciljem najboljše skupne pomoči in podpore otroku pri njegovem razvoju.

2. a Organigram in podatki o organizaciji pravne osebe



Seznam notranjih organizacijskih enot:

Življenje in delo v vrtcu potekata na treh lokacijah, ki so med seboj vsebinsko in programsko povezane in tako skupaj delujejo kot celota.

Enota 1: Enota KOLEZIJSKA – na sedežu vrtca

Naziv in naslov: Kolezijska 11, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 4204 656

Elektronski naslov: info@vrtec-trnovo.si

Vodja notranje organizacijske enote: Suzana Antič

Enota 2: Enota KARUNOVA

Naziv in naslov: Karunova 16 a, b, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 4204 656

Telefon dislociranega oddelka: 01 4204 680

Elektronski naslov: info@vrtec-trnovo.si

Vodja notranje organizacijske enote: Suzana Antič



VRTEC TRNOVO
Kolezijska ulica 11 • 1000 Ljubljana

☎ 01 420 46 56
☎ 01 420 46 55
🌐 www.vrtectrnovo.si
✉ tajnistvo@vrtec-trnovo.si

Enota 3: Enota TRNOVSKI PRISTAN	
Naziv in naslov:	Trnovski pristan 12, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 4204 656
Telefon dislociranega oddelka:	01 4204 670, 01 4204 671
Elektronski naslov:	info@vrtec-trnovo.si
Vodja notranje organizacijske enote:	Suzana Antič
b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja	
Ime in priimek pristojne osebe:	Suzana Antič
Delovno mesto in naziv:	Ravnateljica
Elektronski naslov:	ravnateljica@vrtec-trnovo.si
Poštni naslov:	Kolezijska 11, 1000 Ljubljana
Službena telefonska številka:	01 4204 650
c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda	
Seznam predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja	(povezava)
Seznam predpisov z delovnega področja predšolske vzgoje	(povezava)
Predpisi EU	(povezava)
č) Seznam predlogov predpisov	
Seznam predlogov predpisov s področja vzgoje in izobraževanja	(povezava)
d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov: 1. Letni delovni načrt Vrtca Trnovo (za posamezno šolsko leto) 2. Poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta (za posamezno šolsko leto) 3. Finančni načrt (priloga: kadrovski načrt) (za posamezno leto) 4. Letno in polletno poročilo (za posamezno leto) 5. Izvedbeni kurikulum Vrtca Trnovo (za posamezno šolsko leto) 6. Odprti Laboratorij Trnovo (OLT) za raziskovanje, odkrivanje z elementi inovativnega učenja	
e) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih pravna oseba vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom	
Vrtec ne vodi upravnih postopkov, vodi pa postopke v zvezi s statusom otrok in posameznih pravic otrok z uporabo ZUP.	
f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod	
Pravna oseba ne upravlja javnih evidenc.	
g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja	
Pravna oseba ne upravlja drugih informatiziranih zbirk podatkov.	



h) Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. seznam posameznih dokumentov

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov	<ul style="list-style-type: none">- Ustanovitveni akt zavoda- Publikacija vrtca- Zloženke posameznih projektov- Internetna stran vrtca Trnovo- Informacije za starše – internetne podskupine- Cenik prispevka staršev*
---	---

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Vrtec zagotavlja dostop do informacij javnega značaja:

1. Dostop prek spleta: Spletno mesto (<http://www.vrtectrnovo.si>)
2. Fizični, osebni dostop: vsak delovni dan pri ravnateljici na sedežu vrtca po predhodni najavi
3. Po telefonu in e-mailu: ravnateljica@vrtec-trnovo.si , 01/ 42 04 650
info@vrtec-trnovo.si , 01 4204 656

Prošilec lahko poda zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ustno, pisno preko elektronske pošte ali po pošti.

Informacije so dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami, in sicer s tem, da so dostopne na spletu v tekstovni obliki.

V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznanila prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.

4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#) <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941> (glej predvsem člene od 16 – 18)

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov	<ol style="list-style-type: none">1. Vpis otroka v vrtec in plačilo staršev *2. Program vrtca *3. Cenik prispevka staršev *
---	---

*informacije lahko zainteresirani pridobijo tudi osebno pri ravnateljici, pomočnici ravnateljice ter v tajništvu vrtca ali po telefonu oz. po pošti.

Ljubljana 7.11.2018
Opr.št: 007-1/2018/11

Suzana Antič,
ravnateljica